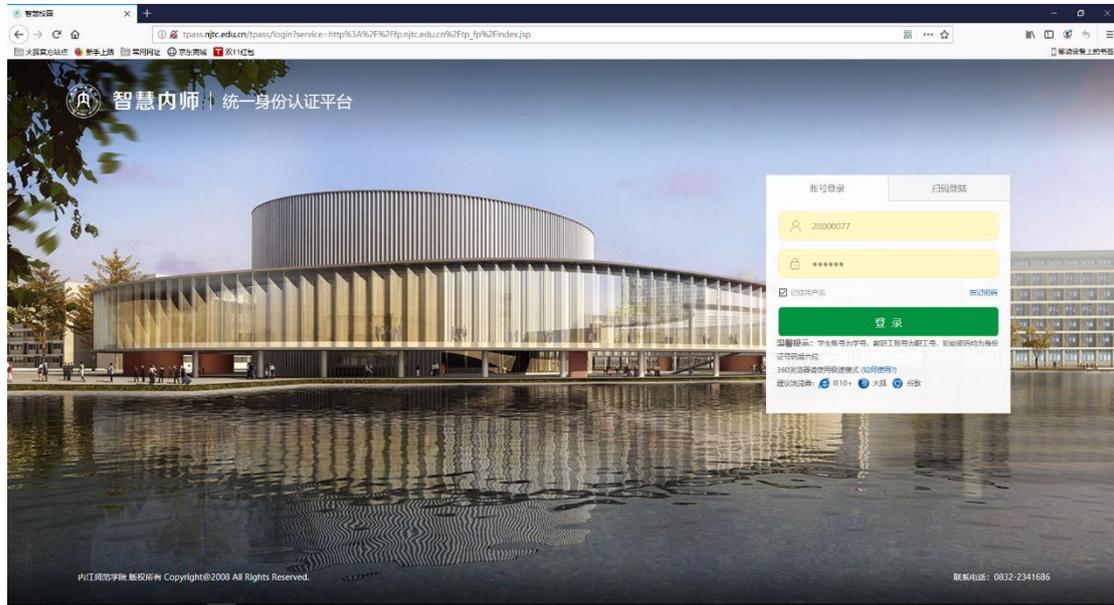


内江师范学院网上办事大厅 使用操作手册

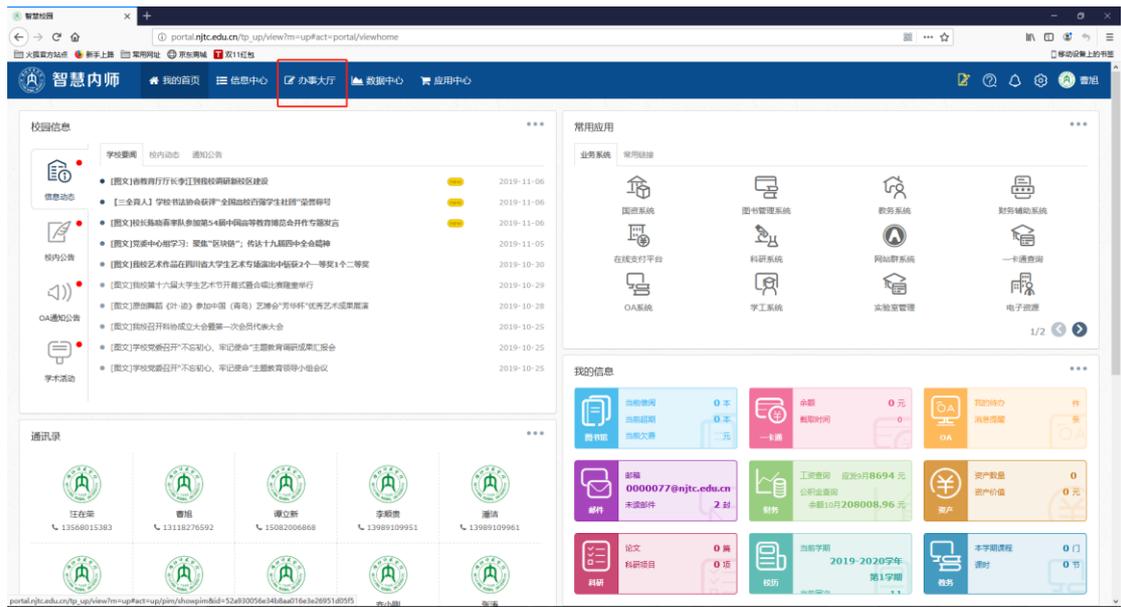
打开内江师范学院官网，点击右上角【智慧内师】，跳转至智慧内师登陆界面，如下图：



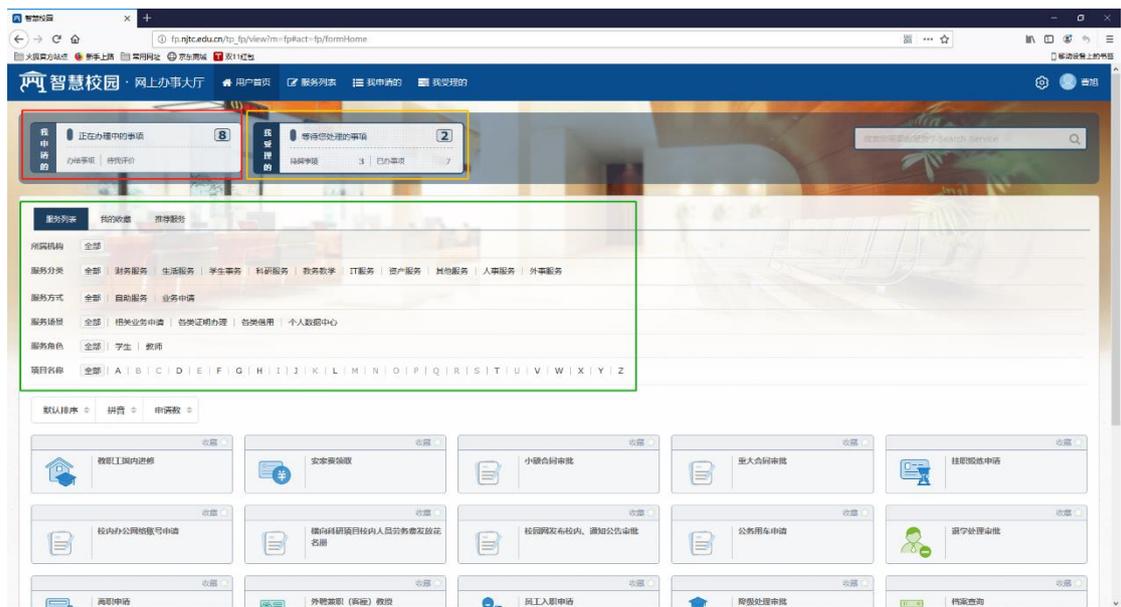
输入账号（默认为学工号）、密码（默认为身份证后六位），点击登陆进入智慧内师；如下图：



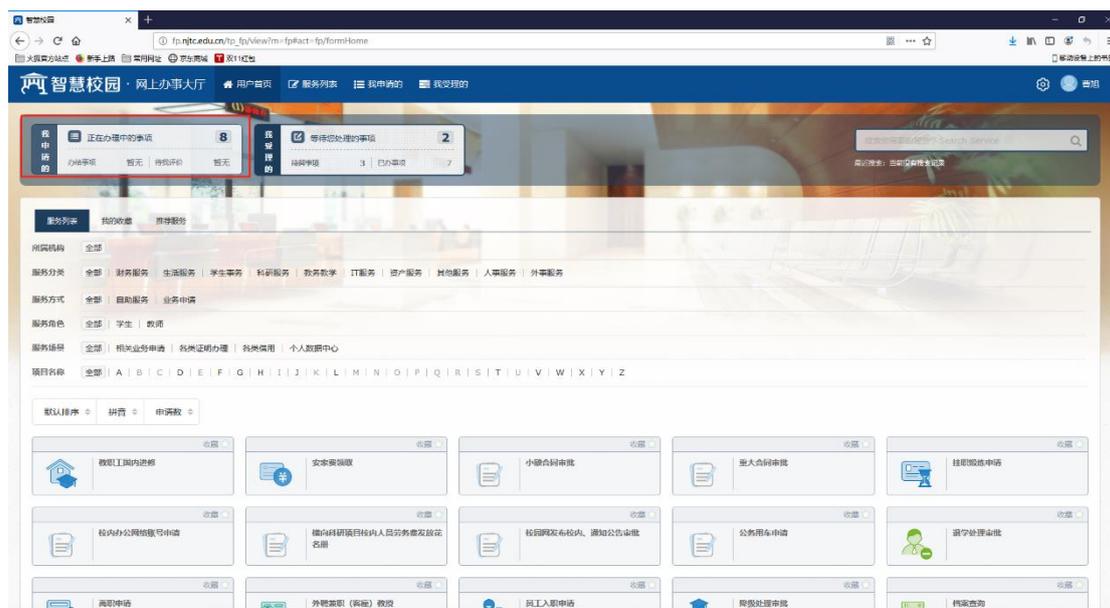
进入首页后上方导航栏找到办事大厅，点击进入，如下图：



办事大厅首页，主要分为三个模块，【我申请的】、【我受理的】、【服务列表】如下图；

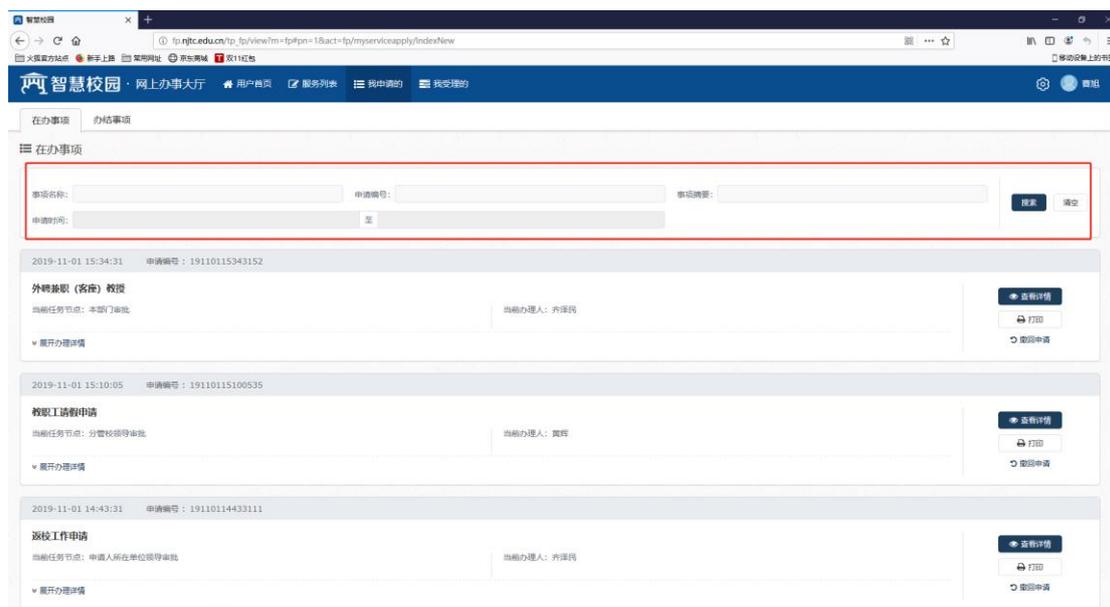


1.【我申请的】查看当前发起人为我的服务信息汇总，如下图：



点击【正在办理的事项】，跳转至页面【我申请的】——【在办事项】详情页面，查看当前在办服务列表；

可根据搜索框，添加关键词，查找服务，如下图：



选中服务，查看当前服务审批进度，如下图：

The screenshot displays a web interface for service approval. The top navigation bar includes '智慧校园' and a search bar. The main content area shows a list of services. The first service, '教工请假申请' (Teacher Leave Application), is selected and highlighted with a red box. Its details are as follows:

- 当前任务节点: 分管校领导审批
- 当前办理人: 黄辉
- 申请编号: 19110115100535
- 申请时间: 2019-11-01 15:10:05

任务环节	办理人	办理意见	办理结果	办理时间
服务发起人	曹旭		提交申请	2019-11-01 15:10:05
分管校领导审批	黄辉 (未读)		正在办理	

Below this, the '派校工作申请' (Dispatch Work Application) service is also visible, with its own approval progress table.

点击右侧菜单【查看详情】，跳转至服务详情页，如下图：

This screenshot shows the detailed view of the '教工请假申请' service. The '查看详情' (View Details) button in the top right corner is highlighted with a red box. The service details are consistent with the previous screenshot:

- 当前任务节点: 分管校领导审批
- 当前办理人: 黄辉
- 申请编号: 19110115100535
- 申请时间: 2019-11-01 15:10:05

任务环节	办理人	办理意见	办理结果	办理时间
服务发起人	曹旭		提交申请	2019-11-01 15:10:05
分管校领导审批	黄辉 (未读)		正在办理	

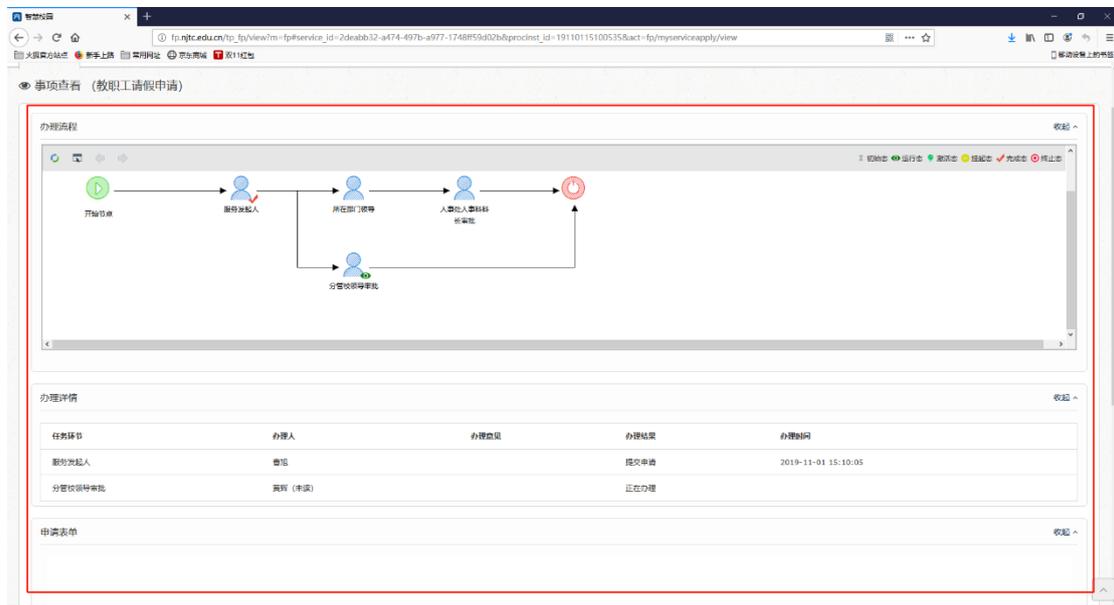
The interface also shows the '派校工作申请' service details below, with its '查看详情' button also visible.

服务详情页包含【办理流程】、【办理详情】、【申请表单】；

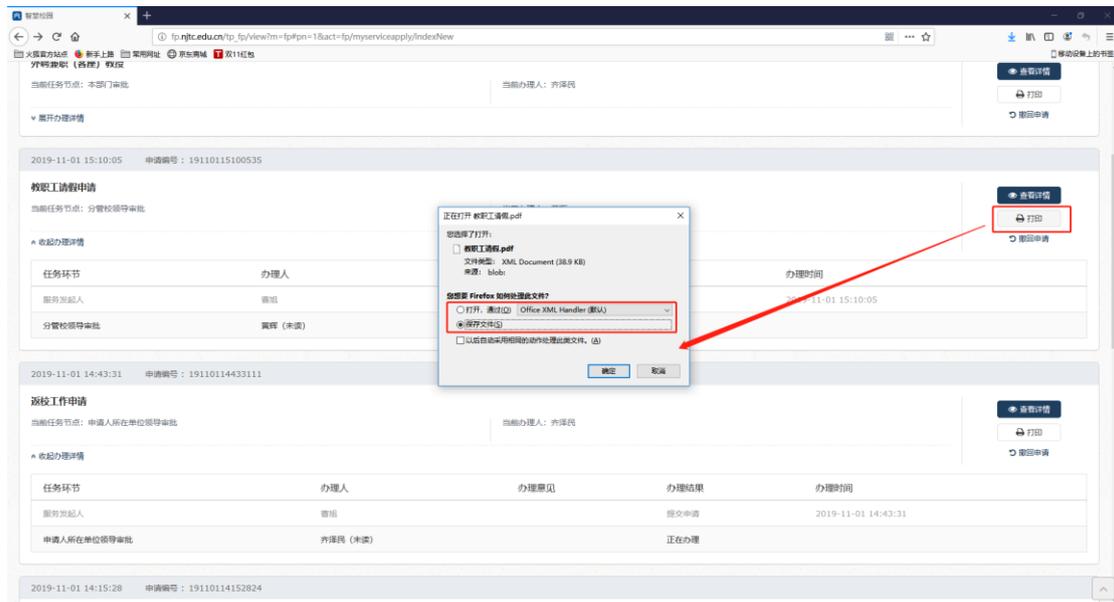
【办理流程】该服务的审批环节设置

【办理详情】当前审批办理进度和审批人

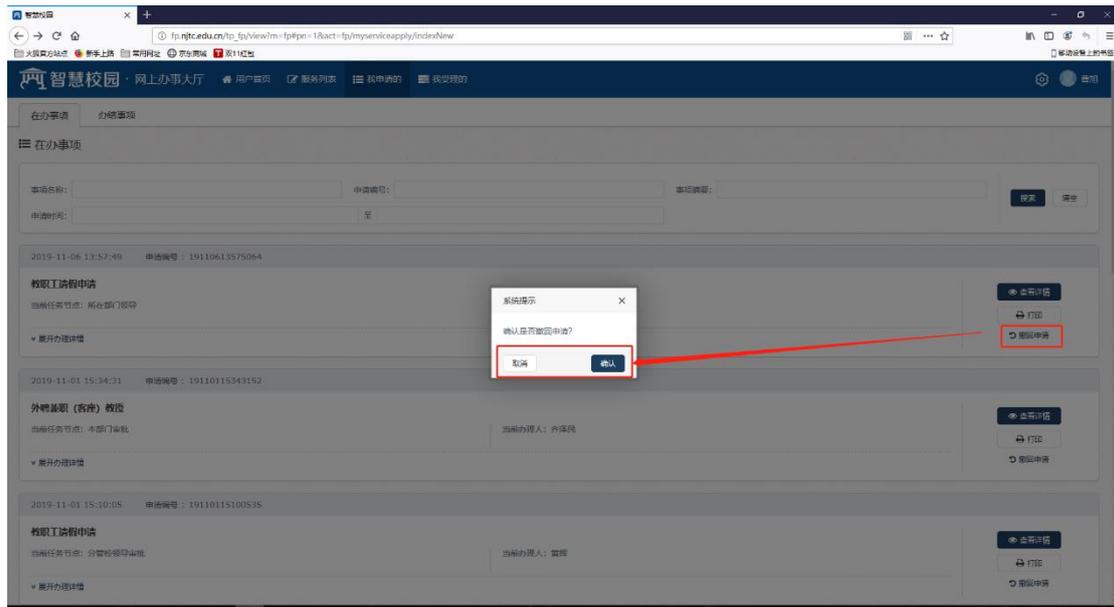
【申请表单】服务发起的填写的电子表单



点击右侧菜单【打印】，弹出打印窗口，选择需要的形式进行打印，如下图：



如需撤回申请，点击右侧菜单【撤回申请】，撤销申请服务，点击确认，如下图：

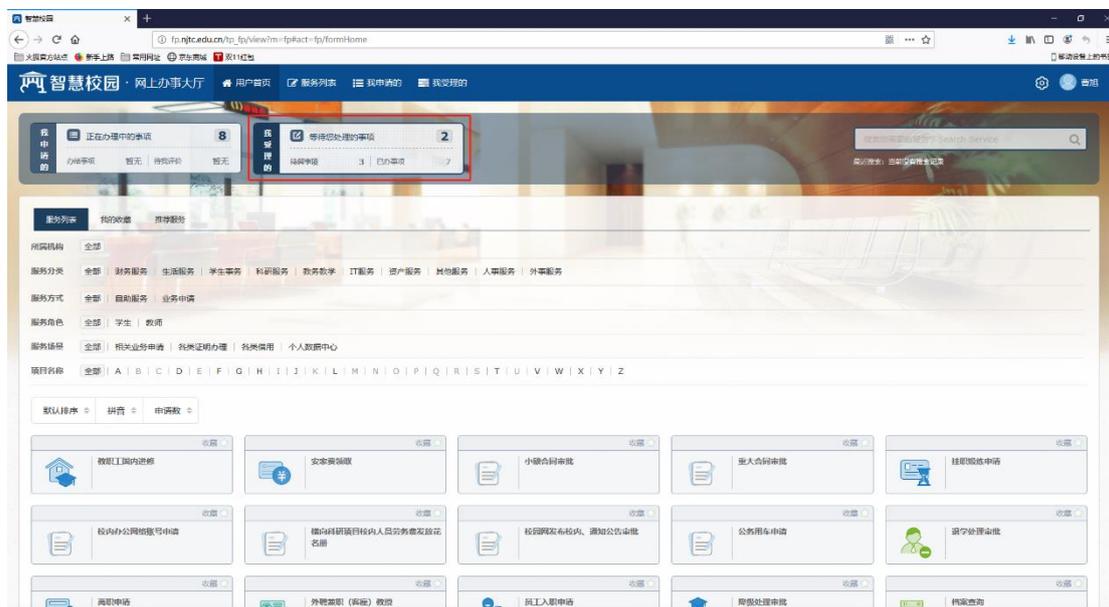


2. 【我受理的】查看需我进行审批或备案的服务信息汇总，如下图：

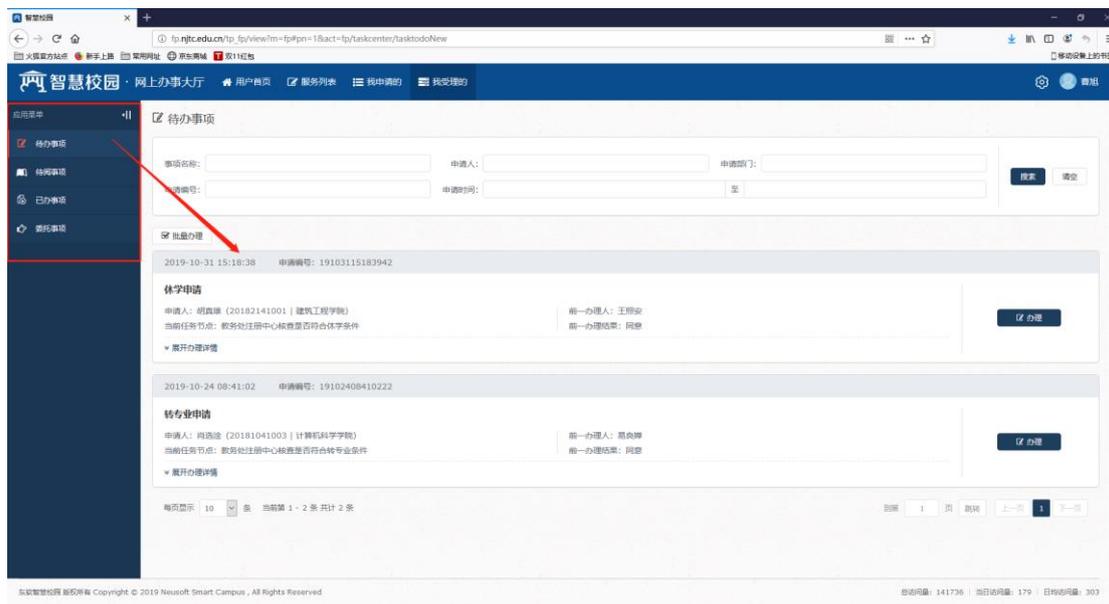
【等待您处理的事项】需要您审批处理的服务

【待阅事项】需要您进行知悉的服务

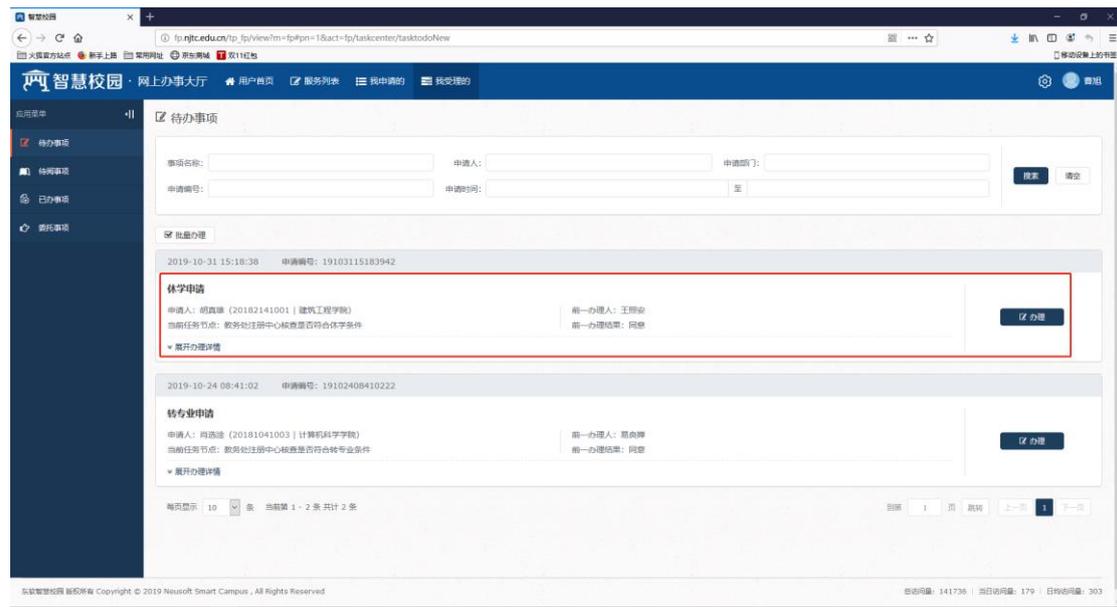
【已办事项】您审批处理过的服务



点击【等待您处理的事项】，进入【我受理的】的服务详情操作页，如下图：

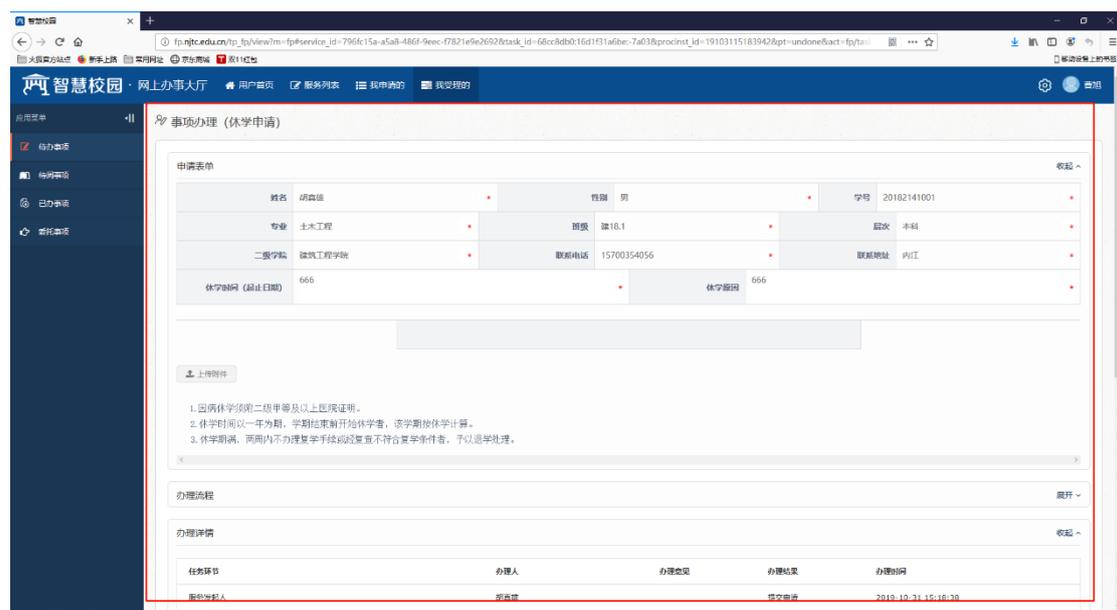


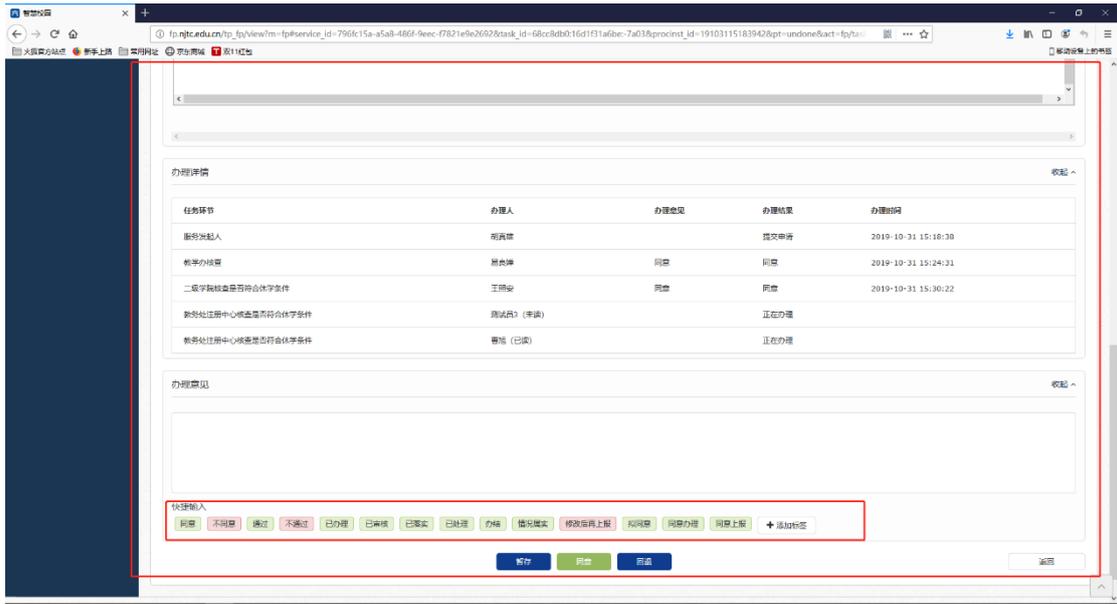
选中需要处理的服务,可查看当前服务申请的信息及上一审批人操作人及审批意见,如下图:



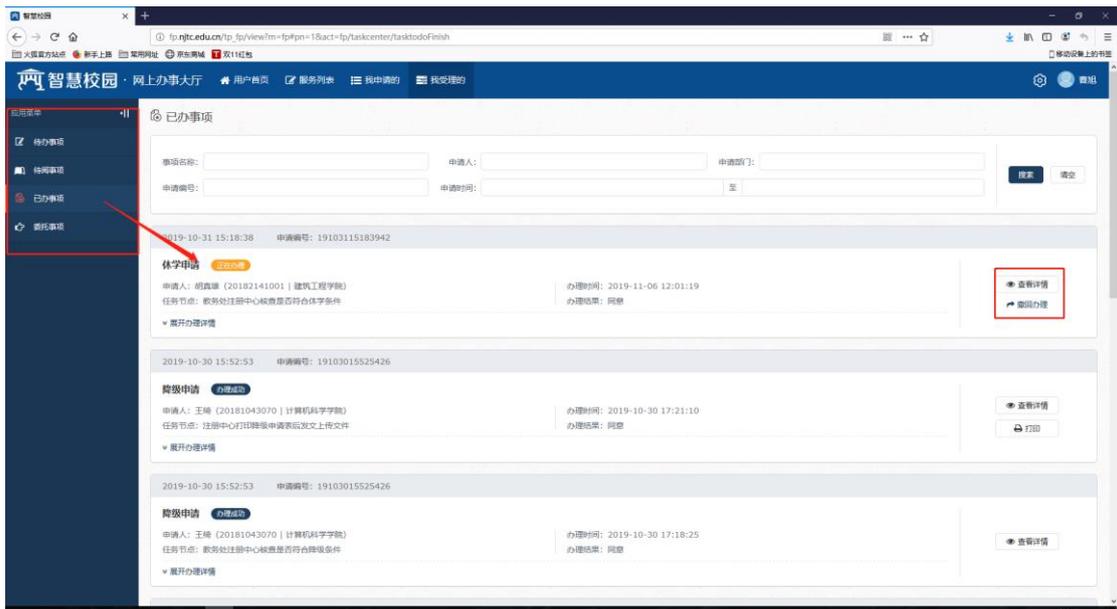
点击右侧【办理】按钮,进入审批操作页;

查看服务申请人的申请信息,核实后可进行【暂存】、【回退】、【同意】等审批操作,如下图:

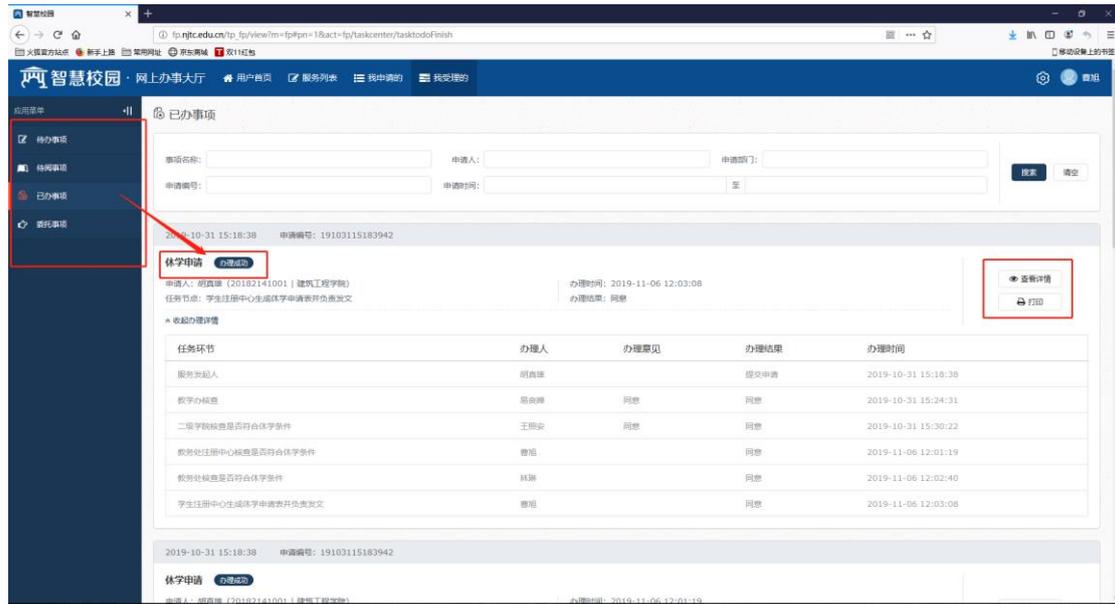




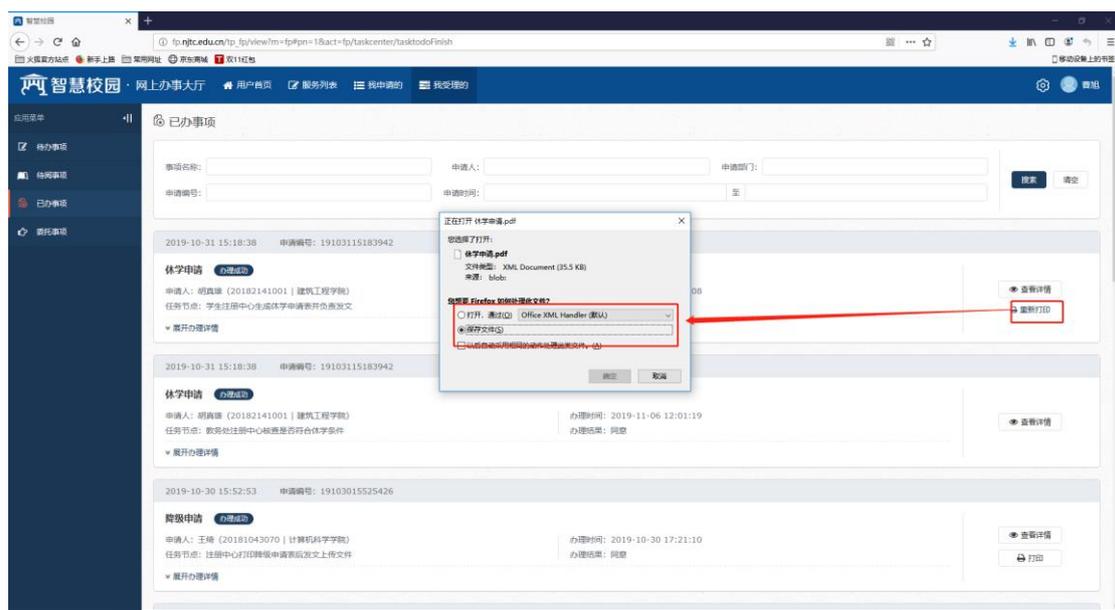
点击【同意】操作后，跳转至【已办事项】；
 该申请服务经您审批后，还有后续审批环节时，该申请服务的状态为【正在办理】，
 处于【正在办理】的服务并不支持打印功能。如下图：



该申请服务经全部审批环节后，服务状态变更为【办理成功】，此时事先设置好的有打印功能操作的审批人，即可在该服务右侧发现【打印】按钮，如下图：



点击右侧【打印】按钮，选择需要的打印类型，进行打印，如下图：



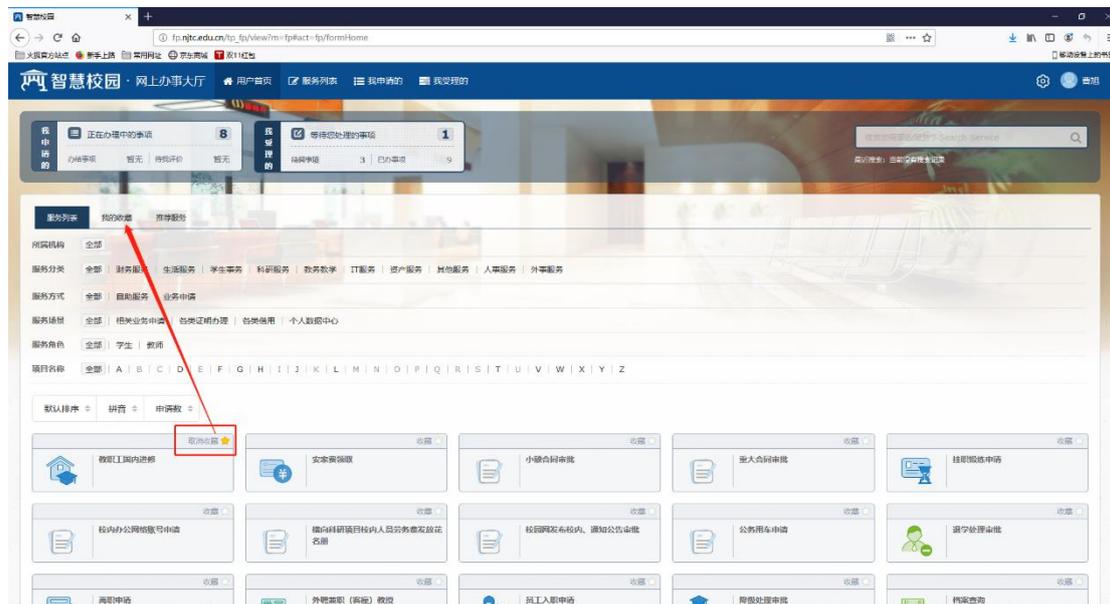
点击【待阅事项】进入待阅信息汇总页面，查看当前服务信息。如下图：

The screenshot shows a web portal interface for '待阅事项' (Pending Items). The page includes a search bar with fields for '事项名称' (Item Name), '申请人' (Applicant), '申请部门' (Applying Department), '申请编号' (Application Number), and '申请时间' (Application Time). A '搜索' (Search) button is present. Below the search bar, there is a list of pending items. The first item is '2019-10-23 14:56:26' with application number '19102314562633'. It is a '退学申请' (Withdrawal Application) for '徐海洋' (Xu Haiyang) from the '文学院' (Faculty of Letters). The application time is '2019-10-23 14:56:26' and the processing time is '2019-10-23 15:05:59'. A '查看详情' (View Details) button is highlighted with a red box. Below the item details is a table of processing steps.

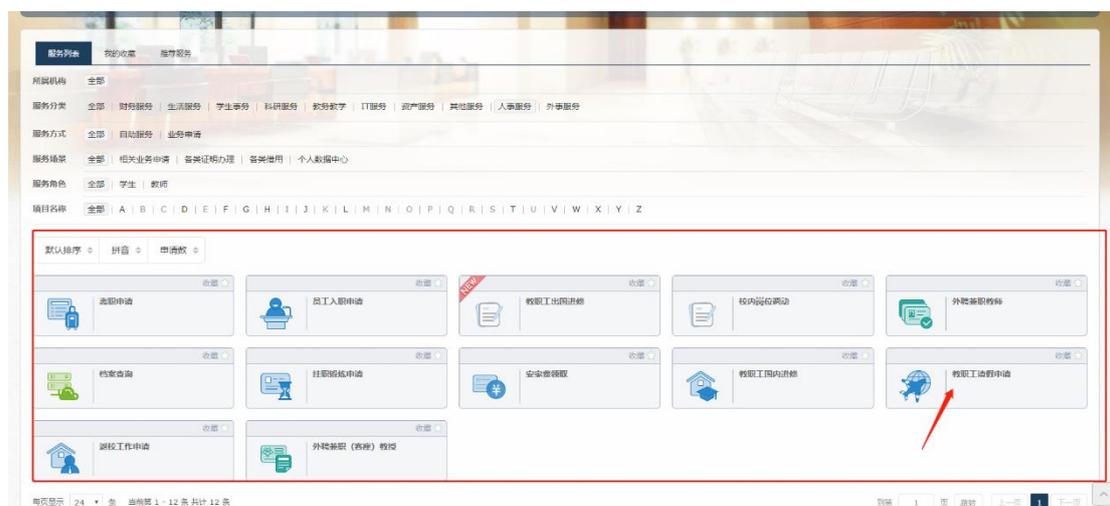
任务环节	办理人	办理意见	办理结果	办理时间
服务发起人	徐海洋		提交申请	2019-10-23 14:56:26
班主任核实家长身份是否属实	测试员0		同意	2019-10-23 15:01:32
二级学院核是否符退学申请条件	测试员1		同意	2019-10-23 15:02:32
教务处注册中心核是否符退学申请条件	测试员3		同意	2019-10-23 15:03:09
教务处核是否符退学申请条件	测试员5		同意	2019-10-23 15:03:50
注册中心打印退学申请表后发交上传文件	测试员3		同意	2019-10-23 15:05:59

The second item is '2019-10-21 10:06:33' with application number '19102110063364', which is a '保留学籍申请' (Retention of Academic Record Application).

3.【服务汇总】查看当前可申请服务，可根据关键词筛选所需服务，点击星标，可进行收藏，便于日后使用，如下图：



选中所需服务，点击，进入申请画面，如下图：



填写申请信息，点击【申请】，如下图：

教职工请假申请

服务描述

办理流程

申请表单

姓名	性别	部门	职务处	联系方式	13118276592
请假开始时间	2019-11-06	请假结束时间	2019-11-07	共计天数	1
级别	科级以上教职工 <input checked="" type="radio"/> 副处及以上人员 <input type="radio"/>				
请假事由	事假原因...				

申请 暂存 清除暂存 返回

个别服务，需要指定下一环节审批人，点击直属领导，选择后确认即可，如下图：

选择节点及办理人

选择节点: 所在部门领导

可选的用人列表 (已选择: 1人)

- 齐海霞 (10000964, 教务处)

取消 确定

服务申请结束，自动跳转至【我申请的】服务详情页，页内操作参考第 1 条。

智慧校园 · 网上办事大厅

在办事项 办结事项

在办事项

事项名称: 申请编号: 事项摘要: 搜索 清空

申请时间: 至

2019-11-06 13:57:49 申请编号: 19110613575064

教职工请假申请

当前任务节点: 所在部门领导 当前办理人: 齐泽民

收起办理详情

任务环节	办理人	办理意见	办理结果	办理时间
服务发起人	曹旭		提交申请	2019-11-06 13:57:49
所在部门领导	齐泽民 (未读)		正在办理	

2019-11-01 15:34:31 申请编号: 19110115343152

外聘兼职 (客座) 教授

当前任务节点: 本部门审批 当前办理人: 齐泽民

展开办理详情

2019-11-01 15:10:05 申请编号: 19110115100535