

在校生网上学籍异动操作流程

新教务管理系统已上线运行，为提高工作效率，自本学期开始，学籍异动工作启动教务管理系统办理，现将操作流程说明如下：

(1) 登录教务系统（网址：<http://jxglpt.njtc.edu.cn/>），进入学籍异动申请页面



(2) 选择相应学籍异动选项



(3) 仔细阅读说明，点击“同意”：



(4) 填写信息，提交申请：

学籍异动申请-休学

学号	姓名	性别
出生日期	民族	联系电话
学院	专业	班级
年级	异动类别	异动原因
身份证号		
休学时间	至	
申请理由		
附件上传	选择文件 未选择任何文件 清除 增加附件	

异动前信息

学院	
所属学院	
系	
年级	
专业	
班级	
专业方向	

材料要求见附件

休学时间以一年为限，学期结束前开始休学者，该学期按休学计算；（如在秋季学期提出申请，则休学开始时间为当年9月1日，结束时间为次年9月1日。春季学期提出申请，则休学开始时间为当年3月1日，结束时间为次年3月1日）；

保存草稿 提交申请 关闭

(5) 查看审核状态：

学籍异动申请

降级 截止日期是 2022-01-31

操作	申请状态	审核状态	异动学年	异动学期	异动类别	异动
撤销 查看 打印	已提交	待审核	2021-2022	1	休学	自主创业

流程跟踪

教学办审核 二级学院院长审核 学籍科审核 教务处副处长审核

1 2 3 4 审核中

说明：上述流程中蓝色表示已审核，黄色表示待审核，红色表示审核不通过或退回

关闭

备注：

1、若学生在外地，不能通过校内网登录教务系统，可使用 VPN 账号登录学校官网，通过智慧内师进入教务系统办理相关手续。

VPN 网址：https://vpn.njtc.edu.cn/，VPN 账号密码与智慧内师一致。

2、办理复学手续学生，必须使用校内网才能登入教务系统。

附件：

异动申请附件材料要求

序号	异动类型	异动原因	附件材料
1	休学	因病休学	二级甲等及以上医院证明
		自主创业休学	提供以下一种创业证明材料：①经工商部门批准的（休学学生为法定代表人的）营业执照；②进入孵化器和内江高新技术开发区的创业证明；③其它项目的创业学生，提供创业计划书。
		其他原因	相应说明材料
2	复学	病愈复学	二级甲等及以上医院出具的已恢复健康的证明
		自主创业后复学	休学期间创业情况总结
		退役复学	义务兵退出现役证
		其他原因	相应说明材料
3	留级	一学年取得学分的总数未达到应修学分百分之五十者	成绩单
		在本专科学制内不能结业	
		其他原因	成绩单、相应说明材料
	降级	达到留级处理学生，学年结束时，重修课程仍未合格者	成绩单
		其他原因	成绩单、相应说明材料
4	转专业	考核选拔	按转入专业要求提交材料
		其他原因	相应说明材料