

内江师范学院

专业见习成绩考核鉴定表

二级学院名称 经济与管理学院
专 业 _____
班 级 _____
学 号 _____
学 生 姓 名 _____
见 习 单 位 _____

内江师范学院教务处制

八、二级学院见习领导小组审核意见

见 习 成 绩 (综 合 评 定): _____

负 责 人 签 名 (加 盖 公 章): _____

年 月 日

注：综合成绩使用五级制，由五、七项平均成绩构成

九、备注

填写须知

1、专业见习是专业人才培养计划必不可少的教学环节，是培养学生对本专业感性认识的重要组成部分。通过专业见习，使学生接触企业、经济社会实际，建立专业的感性认识，能够将课堂学生知识与专业实践联系起来，进而更进一步的了解学生专业，初步形成经济、市场、管理等意识，为今后的专业学习和走向工作岗位打下基础。

2、专业见习原则上应集中于我院建立的实习基地和有关单位，采取集中形式进行。

3、学生必须按计划完成见习的全部任务，并提出见习报告（或调查报告）方可参加见习考核。考核内容包括：思想表现、实习态度、组织纪律、见习任务完成情况以及见习报告的质量等。经过考核，成绩不合格者按学籍管理有关规定处理。

4、见习结束后，见习单位和二级学院根据学生见习情况给出成绩，并加盖公章。

5、成绩按优秀（90—100分）、良好（80—89分）、中等（70—79分）、及格（60—69分）、不及格（60分以下）五个等级评定；此表由各二级学院存档。

六、学校指导教师评语（请从见习生的见习态度、见习纪律、见习能力、见习效果等方面给予客观评价）

学校指导教师签名：_____

年 月 日

七、学校对见习学生评价细目表（细目表中请用百分制，如有涂改须加盖公章）

见习态度(10%)（分）	见习纪律(20%)（分）	见习能力(70%)（分）
1、尊敬指导教师及实习单位工作人员 2、勤奋、认真、好学 3、紧密联系实际 4、刻苦钻研业务	1、保证见习时间 2、服从见习安排 3、遵守见习管理制度	1、动手能力 2、创新意识与能力 3、分析问题、解决问题能力 4、协作与组织管理能力 5、社会活动能力 6、语言沟通及文字表达能力

学校指导教师评定成绩(百分制)：_____

学校指导教师签名：_____

年 月 日

二、见习自我鉴定

签名：_____

年 月 日

三、见习小组鉴定（请从见习生的见习态度、见习纪律、见习能力、见习效果等方面给予客观评价）

见习组长签名：_____

年 月 日